

Gestión Administrativa en Emprendimientos Innovadores, Perú

Melina Mercedes Meyli, Amaya Alvarez, Bachiller¹ , Shirley Yesire, Avila Paz, Bachiller¹  Ronald, Guevara Pérez, Magister¹ 

¹Universidad Privada del Norte (UPN) Perú. n00045506@upn.pe, n00050191@upn.pe, ronald.guevara@upn.pe

Abstract-- Recent years have witnessed the birth of economic activities that seek to satisfy increasingly demanding needs in a creative and innovative way. Entrepreneurship has become the economic backbone of the main countries of the world. Peru is no stranger to this situation, however, more than the desire to undertake, there must be knowledge that allows the development of stable and permanent organizations over time. The objective of this research work is to describe the frequency of administrative management functions in the innovative enterprises of the 8th generation ProInnovate Perú program. For this purpose, a methodology with a quantitative approach was used, with a non-experimental design and descriptive sampling of 129 organizations from which data was obtained through the questionnaire tool. Thus, the results obtained describe that the founders or managers of these organizations apply administrative management within their functions of planning, organizing, directing and controlling in a high frequency. Thus concluding that the new entrepreneurs know and implement the basic functions of administration, however, there are more factors that determine the success of an organization, which should be further analyzed.

Keywords--*entrepreneurship, plan, organize, manage, control.*

Digital Object Identifier: (only for full papers, inserted by LEIRD).
ISSN, ISBN: (to be inserted by LEIRD).
DO NOT REMOVE

Gestión Administrativa en Emprendimientos Innovadores, Perú

Melina Mercedes Meyli, Amaya Alvarez, Bachiller¹, Shirley Yesire, Avila Paz, Bachiller¹ Ronald, Guevara Pérez, Magister¹

¹Universidad Privada del Norte (UPN) Perú. n00045506@upn.pe, n00050191@upn.pe, ronald.guevara@upn.pe

Resumen-- En los últimos años se testifico el nacimiento de actividades económicas que buscan satisfacer las necesidades, cada vez más exigentes, de una manera creativa e innovadora. Los emprendimientos, se han convertido en la columna vertebral económica de principales países del mundo. El Perú no es ajeno a esta situación, sin embargo, más que el deseo emprender, debe existir conocimientos que permitan desarrollar organizaciones estables y permanentes en el tiempo. El presente trabajo de investigación tiene como objetivo Describir la frecuencia de las funciones de la gestión administrativa en los emprendimientos innovadores del programa ProInnovate Perú 8va generación. Para ello, se empleó una metodología con enfoque cuantitativo, de diseño no experimental y tipo descriptivo al muestreo determinado de 129 organizaciones de quienes se obtuvo los datos a través de la herramienta del cuestionario. Es así como los resultados obtenidos describen que los fundadores o gerentes de estas organizaciones aplican la gestión administrativa dentro de sus funciones de planear, organizar, dirigir y controlar en una alta frecuencia. Concluyendo así, que los nuevos emprendedores conocen y ponen en marcha las funciones básicas de la administración, sin embargo, existen más factores que determinan el éxito de una organización, el cual debe seguir analizándose.

Palabras clave-- emprendimiento, planear, organizar, dirigir, controlar.

I. INTRODUCCIÓN

En los últimos años el termino emprendimiento ha sido empleado notablemente dadas las condiciones que se han presentado en todas las regiones del mundo. El crecimiento, transformación y crecimiento de los países se debe a la capacidad de crear empresas que respondan las necesidades y situaciones que requiere el mercado. De esta manera se pone en marcha la actividad económica a través de la creación de negocios que brindan productos o servicios que satisfacen las necesidades de una manera creativa e innovadora, bien llamados emprendimientos. Esta actividad se ha convertido en el pilar para la reactivación económica de muchas regiones del mundo, por ello, instituciones públicas y privadas como cámaras de comercio, centros de innovación, universidades y principalmente los gobiernos apoyan la creación de ecosistemas empresariales donde los emprendimientos puedan obtener información confiable para una adecuada gestión que permita la sostenibilidad de estos negocios [1].

La situación económica provocada por la pandemia global incrementó el número de emprendimientos en distintas regiones, convirtiéndose en la columna vertebral de las economías del mundo. Esta actividad contribuye a la creación de empleos y uso de innovación y tecnología. En América Latina, países como Colombia destacan por la alta intención de emprendimiento, así como Chile, Uruguay y México. Actualmente se ha destacado el desafío que enfrentan las pymes

en esta región para adaptarse y lograr mayor inserción en la dinámica de la economía global.

Las tecnologías cambiantes se encuentran en todos los ámbitos por lo que las organizaciones empresariales vienen adaptando sus funciones y objetivos a los nuevos retos, los cuales no son ajenos a las pequeñas y medianas empresas, emprendimientos, que han nacido en los últimos años [2].

La estructura empresarial en el Perú está conformada, principalmente, por micro y pequeños negocios. Al 2021 mantienen una participación por encima del 91%. A causa de la crisis por la pandemia del 2020 este sector se vio fuertemente afectado, reflejándose en el nivel de sus ventas y desempeño productivo empresarial. A raíz de la reactivación económica se registró un incremento en las ventas, sin embargo, este no logra aun nivel alcanzado en años anteriores. El incremento de emprendimientos en el país surge a raíz de las necesidades que creó la reducción de actividades o incluso el cierre de muchas grandes empresas, es por ello que el perfil del empresario no cuenta con los conocimientos y capacidad necesaria que impulse la productividad de estos pequeños negocios [3].

Por todo lo anterior, los emprendimientos, actualmente cumplen un rol importante en el ecosistema empresarial de un país, sin embargo, por la necesidad de iniciar esta actividad como alternativa de solución ante la situación económica, en su implementación no se ha considerado una planificación estratégica, el personal competente para el desarrollo de funciones o la utilización de recursos para lograr los objetivos deseados. La gestión administrativa permite la utilización adecuada de suministros dentro de una organización para el logro de metas mediante el cumplimiento de 4 procesos administrativos que son la planeación, organización, dirección y control. La adecuada gestión administrativa identifica los problemas que puede llegar a afectar el rendimiento de una organización, sin importar el tamaño de esta, es así como la gestión administrativa se convierte en el factor clave para la productividad, competitividad y crecimiento de todo emprendimiento [4].

A partir de lo indicado es necesario realizar una investigación formulando la siguiente pregunta: ¿Con que frecuencia se implementan las funciones de la gestión administrativa en los emprendimientos innovadores, Lima 2023?

Naranjo et al. [5]. a partir de en el artículo de investigación tuvieron como objetivo “Determinar cómo afecta los factores de la gestión administrativa en la Pymes del sector comercial de la ciudad de Santo Domingo-Ecuador”. Investigación aplicando una metodología mixta con un enfoque exploratorio

Digital Object Identifier: (only for full papers, inserted by LEIRD).
ISSN, ISBN: (to be inserted by LEIRD).
DO NOT REMOVE

descriptivo. La muestra estuvo conformada por 73 empresas pymes del sector comercial, el instrumento validado por expertos fue el cuestionario que contiene 20 preguntas en formato de escalas Likert. Los resultados indican la gran mayoría de Pymes efectúan la gestión administrativa de manera empírica, es decir, no poseen el conocimiento adecuado para permanecer en un mercado altamente competitivo, por ende, terminan desapareciendo con el tiempo. En conclusión, se logra evidenciar la importancia de la educación empresarial en los gerentes o propietarios de las Pymes cuyo objetivo es desarrollar las empresas de manera estable en el mercado que laboran.

Suaza [6] en su artículo de investigación tuvo como objetivo “analizar las habilidades gerenciales de los emprendedores que lideran pequeñas y medianas empresas de la región de Medellín, Colombia”. Se aplicó el método cuantitativo con alcance descriptivo. La muestra estuvo conformada por 120 empresarios de la región, el instrumento de recolección de información fue un cuestionario de preguntas cerradas con escala de medición Likert. Los resultados indican No aplican procedimientos, ni técnicas especializadas en la realización de sus operaciones administrativas (cálculos de precios de ventas y de costos), manejando concepciones tradicionales levantadas desde la experiencia en el quehacer empresarial. Se concluye que: los empresarios pymes definen su propia estrategia de competitividad y se focalizan en la fijación de precios, poseen conocimientos empíricos en la administración de las finanzas y los aspectos contables relativos a costos, gestionan inventarios y costos asociados, finalmente aplican lógica matemática en el establecimiento de sus precios de venta.

Uribe [7] en el artículo de investigación tuvo como objetivo proponer el proceso para aplicar la administración estratégica en las pequeñas y medianas empresas del sector pyme. Investigación propositiva-concluyente-descriptiva, de tipo transversal y utilizando el método deductivo. La muestra estuvo conformada por 68 pequeñas y medianas empresas de Tolima-Colombia, el instrumento de recolección fue un cuestionario estructurado validado por expertos. Los resultados indican que existe una baja formalización del proceso de administración estratégica en las pequeñas y medianas empresas del Tolima. Se concluye la evidencia de una baja formalización del proceso y una aplicación no sistemática y holística de la administración estratégica.

Moreira [8] en su investigación tuvo como objetivo “Evaluar la incidencia de la gestión administrativa en el desarrollo de las PYMES en la ciudad de Quevedo año 2020”. La investigación de método deductivo con enfoque exploratorio descriptivo. La muestra estuvo conformada por 146 pymes de la ciudad de Quevedo, el instrumento usado fue el cuestionario validado por expertos. Los resultados indican que se deben realizar campañas de capacitación y asesoría a los empresarios con la finalidad de que sus emprendimientos puedan mantenerse en el tiempo. Como conclusión sugiere utilizar el Plan de Capacitación por medio del modelo de canvas en las pymes, así los microempresarios conocerán las ventajas del uso de las mismas y de cómo estas les permitirán analizar intercambios de información y comunicación para consolidar su relación con el cliente.

Damian [9] en su tesis doctoral, tuvo como objetivo determinar la influencia de la gerencia administrativa sobre el crecimiento de las Pymes de Tacna en el año 2018. La investigación tuvo un diseño no experimental de corte

transversal. La muestra estuvo conformada por 85 pequeñas y medianas empresas de la región de Tacna. El instrumento empleado fue el cuestionario validado por el juicio de expertos. Los resultados indican que existe influencia significativa de la gerencia administrativa sobre el crecimiento de las Pymes de la región Tacna. Como conclusión se obtiene que existe influencia de cada una de las dimensiones de la gestión administrativa en el crecimiento de las Pymes de la región Tacna.

En los siguientes párrafos se muestran las teorías que fueron utilizadas para analizar la Gestión Administrativa y sus dimensiones:

La administración se ha practicado desde hace miles de años y un gran ejemplo tangible de ello son estructuras como las pirámides de Egipto o La gran Muralla China, proyectos de gran alcance que emplearon a miles de personas, que, sin entrar en el contexto histórico, alguien tuvo que planear lo que se tenía que hacer, organizar las funciones y materiales a necesitar, dirigir las actividades y controlar que todo salga según lo planeado. En resumen, la administración involucra la coordinación y supervisión de las actividades de otros, de tal forma que éstas se lleven a cabo de forma eficiente y eficaz dentro de una organización. Las organizaciones son estructuras formada por personas donde cada uno tiene funciones y realiza un trabajo para el logro de los objetivos comunes. La administración es necesaria en todo tipo de organizaciones para cumplir sus funciones dentro de una sociedad [10].

Para Münch [11] la administración es una actividad indispensable en toda organización pues esta enfocada al logro de objetivos, es la herramienta más importante para lograr la permanencia y competitividad de una organización. Así mismo, la administración comprende una serie de fases, etapas o funciones que muchos autores de diversos criterios comparten y estos son: la planeación, la organización, la integración, la dirección y el control. Münch estudia el criterio de las 5 etapas por ser uno de los más aceptados además de brindar claridad en procesos didácticos. Es así como la administración contribuye al desarrollo de la sociedad al proporcionar lineamientos que permite aprovechar los recursos y realizar una actividad con mayor eficiencia.

El enfoque de la administración esta basada en dos teorías, la Teoría Científica, creada por el ingeniero Frederick Taylor y sus seguidores en Estados Unidos y la otra es la Teoría Clásica, creada por Henri Fayol en Europa. La teoría científica se basa en aplicar métodos científicos a los problemas de la administración para lograr la eficiencia en procesos industriales. Taylor fue el pionero en realizar un análisis completo del trabajo, establecer estándares de ejecución y capacitar a los obreros. Por otro lado, la teoría clásica señala que lograr la eficiencia dentro de toda la organización exige 5 funciones que se deben cumplir y son: planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar; y estas deben estar presentes en todo nivel de su estructura y deben cumplirse todos, sin importar el nivel jerárquico [12].

Peña et al. [13] definen la gestión administrativa como el proceso de designar los recursos de la mejor manera a cada departamento de la empresa, con el fin de obtener los mejores resultados. Para el logro de esta función se recurre a los procesos que indican las teorías administrativas, es así como la planificación significa la determinación de objetivos, la organización divide las tareas de manera lógica y eficiente, la dirección asegura que todo lo previsto se lleve a cabo y el control permite que todo ocurra según las reglas establecidas. Además, es importante los esfuerzos que destina cada

miembros de la organización de la mano con el liderazgo que orienta y hace frente a los constantes cambios del entorno donde se desarrolle.

Robbins y Coulter [10] definen el emprendedurismo como el proceso de desarrollar un negocio ante la oportunidad de cambiar, revolucionar, transformar o introducir un nuevo producto o servicio. Los emprendedores se caracterizan por implementar negocios innovadores y que desarrollen nuevas oportunidades, sin importar que al inicio sean pequeñas empresas, el objetivo es el crecimiento y la rentabilidad. Los emprendedores abordan cuatro pasos al iniciar y poner en marcha sus ideas de negocio. El primero es explorar el contexto real, que comprende lo económico, político, social y laboral. Luego de ello deben identificar la oportunidad y analizar las ventajas competitivas para resolver los problemas implícitos, posteriormente poner en marcha la iniciativa de negocio. Finalmente cuando la iniciativa esta activa, el emprendedor debe llevar a cabo la función más importante que es administrarla, y para ello es necesario considerar las 4 funciones de la administración: planear, organizar, dirigir y controlar.

La Planeación, es la función administrativa que “involucra la definición de objetivos, el establecimiento de estrategias para lograrlos y el desarrollo de planes para integrar y coordinar las actividades laborales”[10]. El propósito de planear es definir los objetivos específicos a lograr en un tiempo establecido, que todos los miembros de la organización tengan conocimiento de ello y sobre todo que se precise como se llevarán a cabo. Sin planeación las diferentes áreas y los miembros de la organización realizarían diferentes actividades sin saber como llegar a los objetivos. Esta función es la que establece la base de las demás actividades pues dentro de la planificación se realizan documentos donde se especifica la misión, visión, propósito, se establecen cronogramas de actividades, se asignan recursos y demás acciones correspondientes al cumplimiento de la función [10].

Para Chiavenato [12] la planeación es un conjunto de acciones que trazan el curso y determina los medios para ejecutar las acciones que permitan lograr los objetivos de la organización. Por otro lado, Münch (2014) señala que el proceso de planificar identifica los escenarios futuros y la dirección de la empresa para definir las estrategias y alcanzar los resultados deseados con el menor riesgo.

El proceso de planeación, su implementación y evaluación se le denomina administración estratégica, pues lo que se hace en esta etapa es desarrollar estrategias para el cumplimiento de 3 principales factores: el desempeño de la organización, pues el correcto desarrollo de la planeación estratégica eleva el desempeño de las empresas; otro factor es la reducción de incertidumbre, pues se evalúa constantemente el entorno, y por último, la administración estratégica permite alcanzar los objetivos sabiendo que las organizaciones son complejas y diversas. Así mismo, la administración estratégica se lleva a cabo a través de un procedimiento de 6 pasos que son: identificación de misión, objetivos y estrategias; análisis interno y externo; formulación de estrategias, implementación y finalmente evaluar los resultados. Este proceso es lo que se refleja en una matriz FODA [10].

Por otro lado, el control de presupuesto o recursos es indispensable al planear, ya que esta actividad proyecta de una manera concreta los recursos que necesitará la organización para el cumplimiento de sus objetivos. La principal razón de ello es poder asignarlos adecuadamente y luego poder llevar un

control sobre ello [11]. Esta herramienta de planeación permite también, tomar acciones correctivas al detectar costos fuera de lo presupuestado o innecesarios, de esta manera permite imponer una disciplina financiera dentro de todas las áreas de la organización. Así, los presupuestos se realizan para gastos y grandes desembolsos monetarios, pero también, se utilizan para mejorar tiempos y uso de recursos materiales como horas hombre, capacidad de producción y actividades diarias, semanales, o mensuales [10].

Organizar, es la siguiente función administrativa que se encarga de disponer y estructurar las actividades para el logro de objetivos. Los gerentes tienen la gran responsabilidad de desarrollar modelos estructurales que brinden respaldo y faciliten el cumplimiento de actividades laborales; es decir, estructuras que sean eficientes y flexibles para la organización. El diseño organizacional es el proceso de crear una estructura en base a la especialización laboral, departamentalización, cadena de mando, alcance del control, centralización y descentralización, y formalización. Todos estos puntos se reflejan de manera formal en la estructura organizacional o llamado también organigrama. Este diseño organizacional fueron formulados por los primeros autores de la administración como Henri Fayol y Max Weber, y que a pesar de grandes cambios y el tiempo transcurrido siguen siendo considerados en toda organización para la elaboración de su estructura [10].

Según Chiavenato [12] la organización es el acto de organizar, estructurar y destinar los recursos, definir los órganos encargados de la administración y fijar sus atribuciones e interrelaciones. Así mismo, para Münch [11] consiste en fijar las estructuras, procesos, sistemas, métodos y procedimientos de una manera que permita optimizar el trabajo. Es así como el propósito de organizar es lograr que la empresa cumpla sus objetivos a través de procesos fluidos, áreas definidas y jerarquías que alienten el desempeño de funciones de manera eficiente.

La función de organizar se cumple a través de dos procesos que son: división de trabajo y coordinación. Münch [11] señala división como la asignación de funciones entre diferentes miembros para tener mayor eficiencia y lograr la especialización de una actividad. Para llevar a cabo esta función se inicia con la Jerarquización, que implica definir la estructura de la empresa estableciendo los centros de mando y forma de comunicación, actualmente lo que se busca es que exista organizaciones con un mínimo de niveles jerárquicos. La herramienta de organización empleado para la jerarquización son los organigramas, que son la representación gráfica de la estructura formal, muestra las interrelaciones, las funciones, los niveles jerárquicos, las obligaciones y las líneas de autoridad. Estos pueden ser diseñados por su objeto, por su área, por su contenido y existen 4 tipos, verticales, horizontales, circulares y mixtos.

El segundo punto, es la departamentalización, que es la agrupación de las funciones en unidades o áreas específicas, esto va a depender del tamaño y necesidades específicas de la organización. Una vez realizado ello, se debe describir las actividades o funciones que deben realizarse en cada una de las áreas o departamentos, en esta etapa debe considerarse todos los factores necesarios para cumplir con las actividades de la mejor manera. La herramienta para cumplir con estas funciones son los manuales y el diagrama de procesos. Los manuales son documentos que contienen toda la información detallada de la organización, indica lo que debe y no hacerse de manera formal

haciendo que se respete todo lo establecido y elimina la fuga de responsabilidad. Por otro lado, el diagrama de procesos es la representación gráfica del conjunto de actividades para cumplir una función, aquí se representa el flujo de operaciones y procedimientos en forma cronológica y secuencial, para ello se utiliza una simbología predeterminada [11].

La tercera función administrativa es la Dirección, que involucra trabajar con y a través de las personas para lograr los objetivos organizacionales. Para Robbins y Coulter [10] esta función es propia de las cabezas de mando, pues no solo es asignar tareas y dar órdenes sino, motivar, solucionar conflictos en grupo, influir en las personas y elegir los mejores canales de comunicación según la situación correspondiente. Asimismo, para Münch [11] la dirección es saber ejecutar de los planes de acuerdo con las características de la organización mediante el esfuerzo del personal, comunicación efectiva y el liderazgo. Es así como dirigir significa aplicar todos los conocimientos del proceso administrativo, pues de esto depende el cumplimiento de objetivos y éxito de una organización.

El proceso de dirección comprende una serie de elementos como la toma de decisiones, la comunicación, la motivación y el liderazgo. La toma de decisiones es una de las actividades más importantes de los directivos, muchas veces de esto depende el éxito o fracaso de la organización, por ello saber cuál es el procedimiento correcto para realizarlo es importante, primero está la definición del problema, luego la determinación y evaluación de alternativas de solución, la implementación y finalmente evaluar los resultados para establecer nuevas alternativas en caso la elección no brinde la solución adecuada. Por otro lado, la motivación logra que los miembros realicen el trabajo con responsabilidad y agrado, para llevar a cabo es necesario conocer cuáles son las necesidades básicas como fisiológicas, de seguridad, de pertenencia, de reconocimiento y finalmente la de autorrealización [11].

Parte de Dirigir es la comunicación efectiva una característica importante que todo gerente debe saber utilizar para los momentos de asignar funciones, transmitir confianza y sobre todo corregir errores. La comunicación es parte de la organización más aun si existe una jerarquía a respetar pues las funciones que se realizan son para la mejora de los procedimientos y así cumplir con los objetivos organizacionales. Los gerentes deben mantener una comunicación constante abierta y honesta para así minimizar consecuencias negativas dentro de la organización [10].

Por último está la función de Control, una vez que la planeación, organización y dirección se están llevando a cabo, se deben evaluar las acciones y asegurar que marchen según lo planeado. Robbins & Coulter [10] señalan que el control es garantizar el cumplimiento de objetivos haciendo el trabajo tal cual se asignó, para ellos, los gerentes deben monitorear y evaluar el desempeño de los miembros, pues esto permite comparar los resultados y corregir en el momento oportuno. Otro concepto es el que nos brinda Chiavenato [12] indica que es asegurar que los resultados de aquello que se planeó, organizó y dirigió, se ajusten tanto como sea posible a los objetivos establecidos. La esencia del control reside en comprobar si la actividad controlada consigue o no los objetivos o los resultados esperados. Es fundamentalmente un proceso que guía la actividad ejecutada hacia un fin determinado.

Para cumplir esta función se necesita, medición del desempeño real, esto se da a través de observación, reportes estadísticos, reportes orales o escritos. Luego se debe comparar

con el estándar para finalmente tomar acciones administrativas de ser el caso. Luego sigue la comparación, es necesario una vez determinada la medición que se va a hacer, tener con qué compararlo, para saber si se está en el camino correcto y finalmente toma de decisiones administrativas, una vez identificado algún error en el proceso o en la medición, el gerente puede elegir entre no hacer nada, corregir el desempeño real o revisar el estándar [10].

Hernández et al. [14] indican que la justificación expone las razones que demuestran si el estudio es necesario o no. La mayoría de las investigaciones se ejecutan con un propósito definido, el cual debe ser lo suficientemente significativo y así se justifique su realización. Para evaluar su utilidad es necesario establecer criterios relevantes, los cuales están clasificados en Conveniencia, Relevancia Social, Implicaciones prácticas, Valor Teórico, y por último la Utilidad Metodológica. En la presente investigación se está considerando 3 de los 5 criterios más relevantes.

La justificación por conveniencia busca responder ¿Qué tan conveniente es la investigación? y ¿para qué sirve? según Hernández et al. [14]. En respuesta a ello la investigación sirve para describir como es que se implementa la Gestión Administrativa en los nuevos emprendimientos que se vienen desarrollando en los últimos años. El objetivo principal de organizaciones emprendedoras o de otros tipos es prosperar en el corto plazo y lograr un crecimiento a largo plazo, pero esto no se da al azar ni muchos menos con un golpe de suerte, los emprendedores tienen que controlar todo el proceso de iniciar un negocio, enfrentar los problemas que se presentan y manejar adecuadamente las crisis y para ello debe tener conocimiento y hacer uso correcto de las herramientas que le brinda la gestión administrativa a través de sus 4 principales funciones, la planeación, organización, dirección y control.

La justificación teórica busca responder si ¿se llenará algún vacío de conocimiento? según Hernández et al. [14]. Esta investigación pretende ayudar a entender la teoría administrativa y lo importante que es para los emprendimientos. Una vez que se ha puesto en marcha una idea de negocio, el emprendedor debe empezar a administrarla, esto significa establecer las metas y objetivos, tomar decisiones, analizar el entorno interno y externo, definir los procesos, asignar los recursos, evaluar el desempeño de los miembros que vaya requiriendo, delegar funciones y controlar que todo se realice de acuerdo a lo establecido [10]. Todos estos procesos, si bien tienen una teoría definida, nunca será igual su aplicación en cada organización y esa es la principal tarea del emprendedor, usar las herramientas de la gestión administrativa de la forma más conveniente para su organización.

La justificación de Implicaciones Prácticas, busca responder si ¿ayudará a resolver algún problema real?, ¿tiene implicaciones trascendentales para una amplia gama de problemas prácticos? Hernández et al. [14]. Según datos del Gremio de la Pequeña Empresa de la CCL, en el Perú 8 de cada 10 empresas dejan de existir antes del primer año y de los 2 que quedan solo 1 logra pasar los 5 años de vida. Ulloa et al. [15] indican que esta situación se debe a que por mucho tiempo los conceptos de emprendimiento y administración se han visto como aspectos separados, sin embargo, ahora lo que se busca es cambiar la perspectiva del emprendedor, dado que sin las teorías, sin las nociones básicas de la administración el camino al éxito que debe recorrer el emprendedor se hace mucho largo y complicado. Es así, que en la práctica la administración para los nuevos emprendimientos que desean lograr sus objetivos es

muy importante dado todas los aspectos que se describe en esta investigación.

Debido a la justificación que tiene esta investigación se han planteado el principal objetivo que es: Describir la frecuencia de implementación de la gestión administrativa en los emprendimientos innovadores, Lima, 2023. Y para alcanzar este objetivo se han planteados los siguientes objetivos específicos: A. Describir la frecuencia de la planificación en los emprendimientos innovadores de Lima, 2023. B. Describir la frecuencia de la organización en los emprendimientos innovadores de Lima, 2023. C. Describir la frecuencia de la dirección en los emprendimientos innovadores de Lima, 2023 y D. Describir la frecuencia del control en los emprendimientos innovadores de Lima, 2023.

Las hipótesis se definen como explicaciones tentativas del fenómeno investigado. Se derivan de la teoría existente y deben formularse de manera de proposiciones. Son respuestas provisionales a la pregunta de investigación (Hernández et al. [14]). Para la presente investigación se la han planteado las siguientes hipótesis:

Ho. Las funciones de la Gestión Administrativa no se implementan de manera eficiente en los emprendimientos innovadores, Lima 2023.

H1. Las funciones de la Gestión Administrativa se implementan de manera eficiente en los emprendimientos innovadores, Lima 2023.

II.METODOLOGIA

El enfoque considerado para esta investigación es el cuantitativo, de acuerdo a Hernández et al. [14] sostienen que una investigación de enfoque cuantitativo debe ser lo más objetiva posible, siguen un proceso estructurado que no debe alterarse, el problema de estudio es delimitado y concreto, además, los datos se representan mediante números los cuales son analizados con métodos estadísticos para finalmente obtener las conclusiones.

El diseño de la investigación es no experimental, dado que según Hernández y Mendoza [15] definen esta como la investigación que se realiza sin manipular deliberadamente variables, es decir, no se genera ninguna situación, sino que se observan situaciones ya existentes, no provocadas intencionalmente en la investigación por quien la realiza. Siendo el propósito de la investigación analizar la variable en su contexto de cómo es y cómo se presenta, limitándose a recolectar datos, para luego analizar e interpretar los resultados para sacar conclusiones y recomendaciones objetivas.

Así mismo esta investigación es de corte transversal, debido a que este tipo de investigación recolecta datos en un solo momento y en un tiempo único, además de tener como propósito describir las variables [14]. Por eso al aplicar el instrumento que se utilizó en la investigación, solo se realizó en un solo momento, para luego obtener los datos estadísticos que se analizaran.

Respecto al tipo de estudio de la investigación esta es descriptiva puesto que, según Hernández et al. [14] estos estudios buscan especificar propiedades y características importantes del fenómeno o variable que se analice, tal como son o se manifiesten. Este tipo de estudio solo recauda

información de manera independiente de las variables mas no busca analizar cómo se relacionan. La importancia del estudio es precisar las características específicas para dar respuesta a la pregunta de investigación.

Con respecto a la población, Niño Rojas [16] señala que son todos aquellos elementos (personas, animales, sucesos, fenómenos, etc.) que pueden conformar el ámbito de la investigación. para la presente investigación la población está conformado por la 8va Generación de Emprendimientos Innovadores finalistas del programa ProInnovate del año 2022.

Acerca de la muestra, Hernández y Mendoza [15] nos dicen que es un subgrupo de la población o universo que te interesa, sobre la cual se recolectarán los datos pertinentes y deberá ser representativa de dicha población (de manera probabilística para que pueda generalizar los resultados encontrados en la muestra a la población.

Para la obtención de la muestra se realizó el cálculo estadístico y se tomó a 129 Emprendimientos acreditados del programa Startup Perú 8va Generación, cuyo procedimiento del cálculo del tamaño de la muestra fue la siguiente:

$$n = \frac{Z^2 * p * q * N}{E^2(N - 1) + Z^2 * p * q}$$

Donde:

N: Población	= 682
Z: Nivel de confianza	= 1,960
p: Probabilidad de Ocurrencia	= 0,5
q: Constante	= 0,5
E: Error máximo	= 0,05
n: Muestra	= 129

Las técnicas representan la parte abstracta de la recolección de datos; es la forma que emplea el investigador para obtener datos., por lo tanto, determinan el instrumento a emplearse.

En la presente investigación se hizo uso de la técnica de la encuesta, la cual nos permitirá recopilar los datos e información relacionada a la investigación requerida. Asimismo, Niño [16] sostiene que la encuesta es un método de obtención de datos proporcionados por un conjunto de individuos con similares características con el fin de conocer sus opiniones, juicios, creencias, intereses o experiencias a través de esta herramienta especialmente diseñada.

El instrumento que se aplicó en la siguiente investigación es el cuestionario que según Hernández et al, [14] un cuestionario consiste en un conjunto de preguntas respecto de una o más variables a medir. Debe ser congruente con el planteamiento del problema e hipótesis. El cuestionario estuvo conformado por 20 ítems y se segmentó por bloques los cuales están conformados por las dimensiones de las variables gestión administrativa, haciendo uso de una escala de Likert siendo estas: Nunca, Casi nunca, A veces, Casi siempre, Siempre.

El instrumento empleado fue la encuesta, esta consigno 20 preguntas con 5 opciones de respuestas, las mismas que se aplicaron al número de muestra obtenido que son los emprendimientos que fueron acreditados por el programa Startup Perú 8va Generación, con la finalidad de recoger información acerca de cómo se implementa la gestión administrativa en los emprendimientos innovadores. la encuesta está dividida en 4 partes. La primera de consta de 5 preguntas que evalúan la dimensión de la planificación, la segunda consta de preguntas que evalúan la dimensión de la organización, la tercera que consta de 5 preguntas que evalúan

la dimensión de dirección y la cuarta que consta de 6 preguntas que evalúan la dimensión de control. Todas las preguntas tienen 5 opciones de respuesta como se muestra en la siguiente tabla:

TABLA I
ESCALA DE MEDICIÓN DE LA ENCUESTA

Escala	Respuesta
A	Nunca
B	Casi nunca
C	A veces
D	Casi siempre
E	Siempre

El instrumento pasó por una etapa de validez para determinar su confiabilidad, para ellos se revisó y corrigió los puntos necesarios para obtener el visto bueno de expertos en el tema Administrativo, ellos fueron los profesores Manuel Izaga Zapata Magister en Administración de Negocios y el profesor Julio Abad del Águila magister en Dirección de Empresas, en los anexos se encuentra las respectivas validaciones.

Una vez aplicado el instrumento, se consignó la información en el programa Excel y posteriormente en el programa estadístico SPSS, lo cual permitió elaborar las tablas para obtener los resultados finales de la variable y sus dimensiones.

Las fuentes utilizadas para la realización de la investigación han sido correctamente citadas, también se solicitó de manera formal a cada institución su participación para el llenado de encuestas indicando que la información fue usada solo con fines académicos, cabe resaltar que todos los resultados se presentan sin alterar datos reales.

III.RESULTADOS

Resultados estadísticos en base a la muestra calculada para el presente trabajo, siendo esta un total de 129. En las siguientes tablas se presentará los resultados para responder la hipótesis, el objetivo general y los objetivos específicos.

TABLA II
PRUEBA DE NORMALIDAD

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
TOTAL_P	.162	129	<.001	.911	129	<.001

a. Corrección de significación de Lilliefors

Se considerará el resultado de Kolmogorov Smirnov

Si P-Valor ≥ 0.05 , se acepta Ho

Si P-Valor < 0.05 , se acepta H1, donde:

Ho. Las funciones de la Gestión Administrativa no se implementan de manera eficiente en los emprendimientos innovadores, Lima 2023.

H1. Las funciones de la Gestión Administrativa se implementan de manera eficiente en los emprendimientos innovadores, Lima 2023.

En este caso, la prueba de normalidad nos da como resultado el Sig o P-Valor de 0.001, por lo cual se acepta la H1, es decir, Las funciones de la Gestión Administrativa se implementan de manera eficiente en los emprendimientos innovadores, Lima 2023.

TABLA III
RESULTADO QUE RESPONDE EL OBJETIVO GENERAL:
FRECUENCIA DE LAS FUNCIONES DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS EMPRENDIMIENTOS INNOVADORES, LIMA, 2023.

Frecuencia	fi	hi
A veces	6	4.7
Casi siempre	36	27.9
Siempre	87	67.4
Total	129	100.0

TABLA IV
RESULTADO OBJETIVO ESPECIFICO 1, DESCRIBIR LA FRECUENCIA DE LA FUNCIÓN PLANEACIÓN EN LOS EMPRENDIMIENTOS INNOVADORES DE LIMA, 2023

Frecuencia	fi	hi
A veces	6	4.7
Casi siempre	39	30.2
Siempre	84	65.1
Total	129	100.0

TABLA V
RESULTADO QUE RESPONDE EL OBJETIVO ESPECIFICO 2, DESCRIBIR LA FRECUENCIA DE LA FUNCIÓN ORGANIZACIÓN EN LOS EMPRENDIMIENTOS INNOVADORES DE LIMA, 2023

Frecuencia	fi	hi
A veces	12	9.3
Casi siempre	28	21.7
Siempre	89	69.0
Total	129	100.0

TABLA VI
RESULTADO QUE RESPONDE EL OBJETIVO ESPECIFICO 3, DESCRIBIR LA FRECUENCIA DE LA FUNCIÓN DIRECCIÓN EN LOS EMPRENDIMIENTOS INNOVADORES DE LIMA, 2023

Frecuencia	fi	hi
A veces	27	20.9
Casi siempre	34	26.4
Siempre	68	52.7
Total	129	100.0

TABLA VII
RESULTADOS QUE RESPONDE EL OBJETIVO ESPECIFICO 4, DESCRIBIR LA FRECUENCIA DE LA FUNCIÓN DE CONTROL EN LOS EMPRENDIMIENTOS INNOVADORES DE LIMA, 2023

Frecuencia	fi	hi
A veces	12	9.3
Casi siempre	30	23.3
Siempre	87	67.4
Total	129	100.0

IV. DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES

Discusión

El objetivo principal planteado fue Describir la frecuencia de las funciones de la gestión administrativa en los emprendimientos innovadores, Lima, 2023., los resultados muestran el resultado de frecuencia Siempre con un porcentaje de 67.4%. Lo que quiere decir que los gerentes o administradores de los emprendimientos innovadores que se encuestó tienen conocimientos y ponen en marcha estas acciones dentro de la organización. Es por ello que se acepta la hipótesis de investigación, que indica que La implementación de la Gestión Administrativa es eficiente dentro de los emprendimientos innovadores. Estos resultados son aceptados también por Naranjo [5] quienes concluyen en su investigación que los gerentes o propietarios de organizaciones al poseer conocimientos empresariales y aplicarlos en ella, les permite alcanzar sus objetivos planteados a corto o largo plazo así puedan lograr un crecimiento adecuado y aprovechar las oportunidades que se les presenta.

En base a lo presentado y al análisis de los resultados se corrobora que los emprendimientos innovadores que se han creado en los últimos años están logrando sus objetivos trazados porque sus gerentes o administradores responsables de la puesta en marcha están cumpliendo con las funciones de la administración de manera eficiente, respetando el orden de estas y cumpliendo con lo que indica la teoría ya que está basada en años de estudio, y que sin importar el tamaño o tipo de organización una correcta gestión administrativa es la base de todo emprendimiento.

Como primer objetivo específico se planteó, Describir la frecuencia de la función planificación en los emprendimientos innovadores de Lima, 2023. Los resultados muestran una frecuencia de Siempre con el 65.1%, esto indica que en la mayoría de los emprendimientos encuestados se está cumpliendo con esta primera función que de acuerdo a Robbins y Coulter [10] establecer los objetivos, estrategias y plan de acción a partir de un análisis de la organización para coordinar y desarrollar actividades que logren lo trazado. De esto. Este resultado concuerda con lo investigado por Damian [9] quien señala en sus conclusiones que las organizaciones que cuentan con objetivos claros e implementan estrategias para el logro de las metas mejora los niveles de crecimiento empresarial de un sector. Sin embargo, por otro lado, existe un 34.9% que no cumple por completo con esta función tan importante para poder establecer cuál es el motivo principal para que la organización siga en marcha, porque al desconocer el entorno o al no contar con los recursos necesarios, la organización pierde el rumbo.

El segundo objetivo específico es, Describir la frecuencia de la función organización en los emprendimientos innovadores de Lima, 2023. Los resultados muestran una frecuencia de Siempre con un 69%, lo que refleja que los emprendimientos están siguiendo con la implementación de las funciones de la administración de manera correcta. Para Münch [11] esta función tiene como fin diseñar y determinar la estructura de la organización para poder delimitar las funciones y ser eficientes en los diferentes procesos y actividades. Este resultado según la investigación de Naranjo et al. [5] nos indica que al ser los

emprendimientos organizaciones que están en una etapa de creación y desarrollo es muy sencillo crear una estructura y delimitar las funciones de forma muy clara. De acuerdo al resultado se refleja que los emprendimientos tienen clara esta función, y se coincide es que es por el tamaño de la organización, sin embargo, este debe mantener y sobre todo cumplirse a lo largo de la etapa de crecimiento de una organización.

Como tercer objetivo específico se planteó, Describir la frecuencia de la función dirección en los emprendimientos innovadores de Lima, 2023. Los resultados muestran una frecuencia de Siempre con el 52.7%, lo que indica que esta función no tiene la implementación correcta dentro de los emprendimientos. Para Münch [11] esta función es una de las más importantes porque es donde se concreta todas las actividades a partir de la planeación y organización. Asimismo, en la investigación de Moreira [8] concluyen que, ante la ausencia de un modelo de gestión administrativa, es decir falta de misión, visión, estrategias, estructura, procedimientos y la dirección para llevarlos a cabo, las organizaciones decrecen y muchas de ellas desaparecen. Esta función es la esencia del proceso administrativo, pues se ejecutan los planes a través de la comunicación, motivación y liderazgo, es por ello que el fundador o administrados de los emprendimientos debe contar con los conocimientos herramientas para una correcta dirección.

Por último, el objetivo específico es Describir la frecuencia de la función control en los emprendimientos innovadores de Lima, 2023. El resultado mostro una frecuencia de Siempre con el 67.4%. Para Münch [11] esta función es de gran importancia porque se comprueba la efectividad de la gestión administrativa, dado que se miden los resultados, se detectan los errores y se analizan las causas para evitarlos en un siguiente proceso. Así mismo, en su investigación Naranjo et al. [5] concluyeron que esta función refleja un alto porcentaje porque lo fundadores o gerentes de un emprendimiento realizan un arduo análisis al desempeño de las funciones, control los procesos y se basan en los indicadores para corroborar el cumplimiento de los objetivos. Esta función les permite a los emprendedores tomar medidas correctivas a tiempo, con el fin de cumplir las metas trazadas, además que al ser organizaciones pequeñas y sobre todo que recién están ingresando al mercado son evaluadas por el entorno.

Conclusiones

Describir la frecuencia de las funciones de la gestión administrativa en los emprendimientos innovadores de la 8va generación del programa ProInnovate, de acuerdo a la investigación, son realizadas con una alta frecuencia, pues el 67.4% indicó que Siempre aplican las funciones de planear, organizar, dirigir y controlar en la gestión que realizan los administradores o fundadores de estas. Esto significa que la organización pueda alcanzar sus objetivos a corto, largo plazo y lograr el crecimiento deseado dentro de este nuevo ecosistema empresarial.

Por otro lado, la investigación, así como el instrumento estuvo enfocado a los administradores y/o fundadores de los emprendimientos que formaron parte de la 8va generación del programa ProInnovate, esto puede significar que hayan recibido capacitación y asesoría durante el tiempo que

estuvieron en el programa que les permitió adquirir los conocimientos necesarios para la gestión adecuada de sus organizaciones. Se recomienda realizar una investigación que contenga más factores que permitan analizar la eficiencia de los emprendimientos dentro del nuevo panorama empresarial y aprovechar los cambios que ha traído la tecnología y la apertura hacia nuevos mercados.

Así mismo, la investigación realizada fue de tipo descriptiva, por lo que únicamente se describió los resultados obtenidos a través del instrumento de investigación, sin embargo, durante el desarrollo de la investigación y principalmente durante la recopilación de datos de los diferentes emprendimientos, estos reflejaban una gran apertura hacia su experiencia, pues tenían mucha información por brindar sobre el proceso que los llevo a formar parte del programa ProInnovate y a cómo nació sus organizaciones, ante ello se tuvo la limitación del enfoque del estudio y del instrumentos empleado. Se recomienda seguir este amplio estudio de los emprendimientos, analizar sus características, desarrollo de nuevos mercados y sobre todo como se puede lograr una correcta gestión administrativa según las características de estas innovadoras organizaciones.

Finalmente, la investigación logro responde la pregunta de investigación ¿Con que frecuencia se implementan las funciones de la gestión administrativa en los emprendimientos innovadores, Lima 2023? Los resultados reflejaron que los administradores y/o fundadores saben y aplican las funciones de Planear, Organizar, Dirigir y Controlar, logrando así aprobar la hipótesis que Las funciones de la Gestión Administrativa se implementan de manera eficiente en los emprendimientos innovadores, Lima 2023. Por lo que espera que esta investigación sea una base para futuras investigaciones que contemple evaluar más factores que permita el desarrollo y crecimientos de las organizaciones.

REFERENCIAS

- [1] Barrios, k., Niebles Bárcenas, M. J., Palacio Pérez, R. D., & Figueroa Saumet, B. (2022). Condiciones facilitadoras para el desarrollo del emprendimiento: una mirada al caribe colombiano. *Informacion Tecnologica*, 33(1), 71-80. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.4067/S0718-07642022000100071>
- [2] Bayona, S. (2022). Competencias para el Emprendimiento en el contexto Covid-19. *Revista Ibérica de Sistemas e Tecnologías de Informação*(49), 528-536. <https://www.proquest.com/scholarly-journals/competencias-para-el-emprendimiento-en-contexto/docview/2714755603/se-2>
- [3] COMEX PERU. (2021). Las micro y pequeñas empresas en el Peru al 2021.
- [4] Soledispa, X. E., Pionce Choez, J. M., & Sierra González, M. C. (2022). La gestión administrativa, factor clave para la productividad y competitividad de las microempresas. *Revista Científica Dominio de las Ciencias*, 8(1), 280-294. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.23857/dc.v8i1.2571>
- [5] Naranjo, F. G., Carrión Hurtado, L. H., & Bosmediano Andrade, F. G. (2022). Gestión administrativa en las pymes del sector comercial en la ciudad de santo domingo en Ecuador. *Revista Universidad y Sociedad*, 14(3), 504-513. <https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/2891>
- [6] Suaza, J. O. (2021). Habilidades gerenciales de empresarios pymes de la ciudad de Medellín, Colombia. *Revista Venezolana*

- de Gerencia, 26(6), 592-606. <https://doi.org/https://doi.org/10.52080/rvgluz.26.e6.36>
- [7] Uribe, M. E. (2021). Propuesta del proceso de aplicación de administración estratégica para las pymes. *Pensamiento & Gestión*(51), 15-53. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=64673386002>
- [8] Moreira, J. J. (2021). Incidencia de gestión administrativa en el desarrollo de las pymes en la ciudad de Quevedo, año 2020. Tesis de Magister Universidad Tecnica Estatal de Quevedo, Quevedo.
- [9] Damian, G. V. (2020). La Gerencia Administrativa y su Influencia en el Crecimiento de las Pymes - Tacna 2018. Tesis Doctoral, Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann - Tacna.
- [10] Robbins, S., & Coulter, M. (2014). *Administracion*. PEARSON EDUCACIÓN
- [11] Münch, L. (2014). *Administracion Gestion Organizacional, enfoques y proceso administrativo*. Pearson Educacion
- [12] Chiavenato, I. (2006). *Introduccion a la Teoria General de la Administracion*. McGRAW-HiLL/INTERAMERICANA EDITORES. <https://esmirnasite.files.wordpress.com/2017/07/i-admon-chiavenato.pdf>
- [13] Peña Ponce, D., Milligan Alvia, K., & Galarza Rodríguez, E. (2022). Gestión Administrativa y su Aporte al Desarrollo Empresarial. *Revista Científica Dominio de las Ciencias*, 8(1), 136-151. <http://dx.doi.org/10.23857/dc.v8i1.2563>
- [14] Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. d. (2014). *Metodologia de la Investigacion*. McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES.
- [15] Hernández Sampieri, R., & Mendoza Torres, C. P. (2018). *Metodologia de la Investigacion: las rutas cualitativa, cuantitativa y mixta*. McGRAW-HILL INTERAMERICANA EDITORES, S.A.
- [16] Niño Rojas, V. M. (2011). *Metodologia de la Investigacion. Diseño y Ejecucion*. Ediciones de la U.